**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

Советом учреждения приказом заведующего

МДОУ «Дубский детский сад» МДОУ«Дубский детский сад»

Протокол № 3 от 31.08.2023г. от 31.08.2023г№92-ОД

Н.Р.Бархатова

**План мероприятий**

**по развитию внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Дубский детский сад»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **1. Организационное обеспечение ВСОКО** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по развитию систем оценки качества ДОУ в соответствии с ВСОКО и экспертной группы по оценке качества образования в ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1.2. | Разработка/утверждение плана мероприятий по развитию ВСОКО | Сентябрь /октябрь | Рабочая группа |
| 1.3. | Мониторинг реализации мероприятий плана | Декабрь, май | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.4. | Корректировка перечня критериев ВСОКО | По необходи мости | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.5. | Включение вопросов по оценке качества образования в повестку педагогического совета на рассмотрение и обсуждение. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по оценке качества  дошкольного образования. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Осуществление контроля оценки  качества результатов освоения ООП ДО  воспитанниками | Октябрь, апрель | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.7. | Организация методической работы: вебинары, курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации и проведения мониторинговых исследований | По графику | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.9. | Способствовать повышению рейтинга качества образования ДОУ через участие в конкурсах различных уровней | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.10. | Проведение мероприятий по сбору и анализу информации о результатах проведения оценки | Согласно  годового плана и плана  оперативного контроля | Экспертная  группа |
| 1.11. | Исполнение мероприятий по результатам выполнения лицензионных требований | В течение года | Заведующий |
| 1.12. | Исполнение мероприятий плана и графика по оценке качества образования на муниципальном уровне | Согласно плану мероприятий  муниципальной  системы оценки  качества | Заведующий |
| **2. Информационное обеспечение ВСОКО** | | | |
| 2.1 | Представление результатов ВСОКО на сайте ДОУ | Август,  В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников процесса по вопросам качества образования в ДОУ | Педагогиче ский совет (согласно годового плана) | Заведующий Старший воспитатель |
| 2.3. | Информирование коллектива ДОУ об организации и проведении мероприятий ВСОКО | По необходимости | Заведующий Старший воспитатель |
| **3. Кадровое обеспечение ВСОКО** | | | |
| 3.1. | Участие руководителей и педагогических работников ДОУ в мероприятиях, проводимых по вопросам оценки качества образования | В течение года | Заведующий Старший воспитатль Педагоги |
| 3.2. | Выдвижение педагогов для участия в экспертной деятельности по различным направлениям | По необходимости | Рабочая группа |
|  | **4. Научно-методическое, нормативно-правовое, инструктивно-технологическое обеспечение ВСОКО** | | |
| 4.1. | Участие ДОУ в мероприятиях по исполнению мониторинга качества образования | В течение года | Заведующий Старший воспитатеь |
| 4.2. | Обеспечение исполнения нормативных документов, определяющих регламент функционирования системы оценки качества образования | В течение года | Заведующий Старший воспитатеь |
| 4.3. | Применение единой системы оценки критериев, показателей, индикаторов оценки качества образования в ДОУ | В течение года | Рабочая группа |