**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

Советом учреждения приказом заведующего

МДОУ «Дубский детский сад» МДОУ«Дубский детский сад»

Протокол № 3 от 31.08.2023г. от 31.08.2023г№92-ОД

 Н.Р.Бархатова

**План мероприятий**

**по развитию внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Дубский детский сад»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п**  | **1. Организационное обеспечение ВСОКО**  |
|   | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.1  | Создание рабочей группы по развитию систем оценки качества ДОУ в соответствии с ВСОКО и экспертной группы по оценке качества образования в ДОУ  | Сентябрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель  |
| 1.2.  | Разработка/утверждение плана мероприятий по развитию ВСОКО  | Сентябрь /октябрь  | Рабочая группа  |
| 1.3.  | Мониторинг реализации мероприятий плана  | Декабрь, май  | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.4.  | Корректировка перечня критериев ВСОКО  | По необходи мости  | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.5.  | Включение вопросов по оценке качества образования в повестку педагогического совета на рассмотрение и обсуждение. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по оценке качества дошкольного образования.  | В течение года  | Заведующий Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6.  | Осуществление контроля оценки качества результатов освоения ООП ДО воспитанниками  | Октябрь, апрель  | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.7.  | Организация методической работы: вебинары, курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации и проведения мониторинговых исследований  | По графику  | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.9.  | Способствовать повышению рейтинга качества образования ДОУ через участие в конкурсах различных уровней  | В течение года  | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.10.  | Проведение мероприятий по сбору и анализу информации о результатах проведения оценки  | Согласно годового плана и плана оперативного контроля  | Экспертная группа  |
| 1.11.  | Исполнение мероприятий по результатам выполнения лицензионных требований  | В течение года  | Заведующий  |
| 1.12.  | Исполнение мероприятий плана и графика по оценке качества образования на муниципальном уровне  | Согласно плану мероприятий муниципальной системы оценки качества  | Заведующий  |
| **2. Информационное обеспечение ВСОКО**  |
| 2.1  | Представление результатов ВСОКО на сайте ДОУ  | Август,  В течение года  | Заведующий Старший воспитатель |
| 2.2  | Проведение разъяснительной работы среди участников процесса по вопросам качества образования в ДОУ  |  Педагогиче ский совет (согласно годового плана)  | Заведующий Старший воспитатель |
| 2.3.  | Информирование коллектива ДОУ об организации и проведении мероприятий ВСОКО  | По необходимости  | Заведующий Старший воспитатель |
| **3. Кадровое обеспечение ВСОКО**  |
| 3.1.  | Участие руководителей и педагогических работников ДОУ в мероприятиях, проводимых по вопросам оценки качества образования  | В течение года  | Заведующий Старший воспитатль Педагоги  |
| 3.2.  | Выдвижение педагогов для участия в экспертной деятельности по различным направлениям  | По необходимости  | Рабочая группа  |
|  | **4. Научно-методическое, нормативно-правовое, инструктивно-технологическое обеспечение ВСОКО**  |
| 4.1.  | Участие ДОУ в мероприятиях по исполнению мониторинга качества образования  | В течение года  | Заведующий Старший воспитатеь |
| 4.2.  | Обеспечение исполнения нормативных документов, определяющих регламент функционирования системы оценки качества образования  | В течение года  | Заведующий Старший воспитатеь |
| 4.3.  | Применение единой системы оценки критериев, показателей, индикаторов оценки качества образования в ДОУ  | В течение года |  Рабочая группа  |